

完善会员管理系统信息的操作指引

一、完善会员信息

登陆会员管理系统→会员管理→企业会员信息管理→企业基本信息管理→勾选所在公司名称点击修改，填写完善有关内容，如实填写现有信息：如办公室联系人、联系人手机、通讯地址、公司电话、期末从业人员人数、注册监理工程师人数、缴费状态等（信息负责人、企业简称无需修改，保留原有数据）。

另外关于企业资质列表的填写，请分别按业务性质、行业性质、资质等级对应选择，并在附件信息分别更新上传营业执照、资质证书扫描件，最后点击左上角的保存按钮。

二、检查核对单位会费登记信息

登陆会员管理系统→会员管理→会费管理→企业会费登记，然后查看右边会费登记信息，检查是否足额连续缴纳会费；如已缴纳会费，但会费登记信息缺失，则点击启动，发起会费登记申请，并上传缴纳会费的转账凭证或者已收到的单位会费收据扫描件，保存提交；如经核实确认未缴纳单位会费的，请按通知缴纳单位会费，并进行会费登记。

保存

请认真填写红色标记的信息。
注意事项：
信息负责人请不要修改
企业简称请不要修改

请认真填写企业资质列表

| 基本信息 | | | |
|---|------------|-----------|----------------|
| 企业名称 | [模糊] | | |
| 会员级别 | 会员单位 | 是否协会会员 | 是 |
| 入会年月 | 2020-06 | 企业成立时间 | 2005-05-25 |
| 产权结构 | 民营 | 企业简称 | [模糊] |
| 注册资本金(万元) | 5000 | 纳税人识别号 | 3827069R |
| 业务范围 | [模糊] | | |
| 信息负责人 | [模糊] | 手机(法定代表人) | [模糊] |
| 法定代表人 | [模糊] | 微信号(总经理) | [模糊] |
| 总经理 | [模糊] | 联系人手机 | [模糊] |
| 手机(总经理) | [模糊] | 传真 | [模糊] |
| 办公室联系人 | [模糊] | 所属区域 | 深圳市 |
| 公司电话 | [模糊] | 通讯地址 | 深圳市盐田区深盐路3022号 |
| 企业办公地 | [模糊] | 邮政编码 | [模糊] |
| 所属地协 | 深圳市监理工程师协会 | 期末从业人员人数 | [模糊] |
| 注册监理工程师人数 | [模糊] | 网站网址 | http:// |
| 缴费状态 | --请选择-- | | |
| 企业资质列表 | | | |
| 添加 删除 | | | |
| 业务性质 | 行业性质 | 资质等级 | |
| <input type="checkbox"/> 工程监理 | 房屋建筑工程 | 甲级 | |
| <input type="checkbox"/> 工程监理 | 市政公用工程 | 甲级 | |
| 邮寄地址 | | | |
| 添加 删除 | | | |
| 邮寄名称(企业备注) | 发票收件人 | 联系电话 | 邮寄地址(详细地址) |
| <input type="checkbox"/> | [模糊] | [模糊] | [模糊] |
| 附件信息(营业执照) | | | |
| 添加附件 超大附件 | | | |
| @ 1. 营业执照(正本).jpg (3.41 MB) 下载 删除 预览 | | | |
| 附件信息(资质证书) | | | |
| @ 7. 1. 市政、房建监理甲级正本.jpg (1.94 MB) 下载 预览 | | | |

