

广东省建设监理协会文件

关于 2020 年度会费的通知

各会员单位：

根据《广东省建设监理协会章程》规定，会员应按规定缴纳会员费。请各会员单位收到通知后，尽快安排办理 2020 年度会员费（可用会费返还的抵免函抵免）的缴纳登记。

一、会员缴纳会费的标准

- （一）会长单位 10000 元/年；
- （二）监事长、副会长单位 8000 元/年；
- （三）常务理事、理事、监事单位 5000 元/年；
- （四）普通单位会员 3000 元/年，团体会员免收会费；
- （五）个人会员 300 元/年；其中资深会员、专业会员参照此项标准，普通会员缴纳会费可根据入会条件和本会实际情况进行调整或减免，具体标准按协会有关规定执行。

二、会费缴纳说明

- （一）已办理抵免函

根据《关于返还 2015~2018 年单位会费的通知》（粤建监协

〔2019〕4号）文件，已办理返还第四届（2015～2018年）单位会费抵免函的单位，如有余额可用于抵免2020年单位会费，具体操作方法详见《关于如何办理会费返还的操作指引》（附件1），如有单位未办理会费返还的，可按操作指引办理。

（二）抵免函金额已使用完，按以下银行信息汇款：

开户单位：广东省建设监理协会

开户银行：中国银行广州市东风中路支行

银行账号：7016 5773 9001

备注：汇款后请登陆会员管理系统→会费管理→企业会费登记→启动→上传汇款单或抵免函→提交→完成会费登记。

三、完善会员系统信息

1. 登录会员系统完善单位有关的基本信息，如单位资质列表、纳税识别号、联系人、联系电话、通讯地址等；

2. 登录会员系统检查核对单位会费登记信息，如发现已缴纳单位会费，会员系统无登记记录的，请重新发起登记，并上传有关附件（汇款单或会费收据等）。

以上具体操作方法详见《完善会员系统信息的操作指引》（附件2）。

四、联系方式

联系人：李天佑 邹丽珊

联系电话：020-8356 5805

综合事务部 QQ：1419192391

特此通知。

- 附件:1. 关于如何办理会费返还的操作指引
2. 完善会员系统信息的操作指引

广东省建设监理协会
2020年6月28日

关于如何办理会费返还的操作指引

一、申请条件

有连续缴纳会费的第四届单位会员

备注：单位会员可以自行登录会员系统查看会费缴纳记录，
用户登录会员系统→会费管理→企业会费登记。

**二、如何提交会费返还申请（若在 2018-2019 年已办理的，
无需重复申请）。**

1. 单位会员登陆协会会员管理系统，OA 办公→事务协助→我的事务→返还会费的主题→下载附件，并按要求填写盖章扫描后，回传至事务协助→我的事务→返还会费的主题→提交。

2. 协会收到单位会员回复的事务后，将会在 5-7 个工作日内回传《关于可返还 2015~2018 年单位会费抵免函》扫描件，单位会员登陆协会会员管理系统，OA 办公→事务协助→我的事务，查看是否有收到回复，收到后请下载保存。

三、如何使用会费抵免函

1. **抵免函使用范围：**办理协会业务往来的单位会费或个人会费等，建议尽快使用抵扣。

2. **如何在会员管理系统操作抵扣个人会员会费（含资深会员、专业会员和普通会员）**

单位会员登陆协会会员管理系统报名后，当流程显示为“公司上传缴费凭证”环节中，在抵免函写明抵免时间、事项、金额、剩余金额并加盖前段公司公章，如本次抵免金额不够支付本次费用，则需补缴差额，并同时上传抵免函和补缴差额的银行回单扫描件；若有剩余金额，则上传抵免函扫描件，并留待下次继续使用。

例子 1：A 公司收到抵免函金额有 6000 元，报名需要缴纳的费用是 6800 元，当业务流程转至“公司上传缴费凭证”时，单位在抵免函写明抵扣金额 6000 元，剩余 0 元，时间填操作当天，同时缴纳差额 800 元，之后将抵免函和缴纳差额的银行回单扫描后一并上传至系统提交。

例子 2：A 公司收到抵免函总金额有 6000 元，报名中需要缴纳的费用是 4500 元，当业务流程转至“公司上传缴费凭证”时，单位在抵免函写明抵扣金额 4500 元，剩余 1500 元，时间填操作当天，将抵免函扫描上传至系统提交，原件保留下次继续使用。

3. 如何在协会会员管理系统操作抵扣单位会费

登陆会员管理系统→会费管理→企业会费登记→启动，填写红色必填的内容（除企业入会年月不要填写，保留默认），将抵免函写明抵免时间、事项、金额、剩余金额并加盖公司印章，提交上传的抵免函扫描件。

完善会员系统信息的操作指引

一、完善会员信息

登陆会员管理系统→会员管理→企业会员信息管理→企业基本信息管理→勾选所在公司名称点击修改，填写完善红色必填的内容，如实填写现有信息：如办公室联系人、联系人手机、通讯地址、公司电话、期末从业人员人数、注册监理工程师人数、缴费状态等（信息负责人、企业简称不要修改，保留原有数据）。

另外关于企业资质列表的填写，请分别按业务性质、行业性质、资质等级对应选择，并在附件信息分别上传营业执照、资质证书扫描件，最后点击左上角的保存按钮。

二、检查核对单位会费登记信息

登陆会员管理系统→会员管理→会费管理→企业会费登记，然后查看右边会费登记信息，检查是否有还没缴纳会费的，如已缴纳会费，会费登记信息漏登记，则点击启动，发起会费登记申请，并上传缴纳会费的转账凭证或者已收到的单位会费收据扫描件，保存提交。如经核实确认未缴纳单位会费的，请按通知缴纳单位会费，并进行会费登记。

保存

基本信息

企业名称	<input type="text"/>	是否协会会员	是
会员级别	会员单位	企业成立时间	2005-05-25
入会年月	2020-06	企业简称	<input type="text"/>
产权结构	民营	纳税识别号	3827069R
注册资本金(万元)	5000	手机(法定代表人)	<input type="text"/>
业务范围	<input type="text"/>	微信号(总经理)	<input type="text"/>
信息负责人	<input type="text"/>	联系人手机	<input type="text"/>
法定代表人	<input type="text"/>	传真	<input type="text"/>
总经理	<input type="text"/>	所属区域	深圳市
手机(总经理)	<input type="text"/>	所属地协	深圳市监理工程师协会
办公室联系人	<input type="text"/>	通讯地址	深圳市盐田区深盐路3022号
公司电话	<input type="text"/>	邮政编码	<input type="text"/>
企业办公地	<input type="text"/>	期末从业人员数	<input type="text"/>
注册监理工程师人数	<input type="text"/>	缴费状态	--请选择--
网站网址	http://	网络地址	<input type="text"/>

企业资质列表

业务性质	行业性质	资质等级
<input type="checkbox"/> 工程监理	房屋建筑工程	甲级
<input type="checkbox"/> 工程监理	市政公用工程	甲级

邮寄地址

邮寄名称(企业备注)	发票收件人	联系电话	邮寄地址(详细地址)
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

附件信息(营业执照)

[添加附件](#) [超大附件](#)

@ 1. 营业执照(正本).jpg (3.41 MB) [下载](#) [删除](#) [预览](#)

附件信息(资质证书)

@ 7. 1. 市政、房建监理甲级正本.jpg (1.94 MB) [下载](#) [预览](#)

请认真填写红色标记的信息。
注意事项：
信息负责人请不要修改
企业简称请不要修改

请认真填写企业资质列表

